

คู่มือสำหรับ

ประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทาง

ราชการ

พ.ศ.2558



เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

หมู่ที่ 4 ตำบลขนอม อำเภอขนอม

จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร. 075-528432

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้

อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ...” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

เทศบาล
ตำบลอ่าวขนอม
20
กรกฎาคม 2558

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. ที่มา

1

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

2

3. คำจำกัดความ

2

4. แนวคิดและหลักการ

2

4.1 ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน

4.2 ขอบเขตการดำเนินการ

4.3 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

4.4 เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

5. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

3

6. งานที่ให้บริการของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

- การรับชำระภาษีป้าย

5

- การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

13

- การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียน
พาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจด

ทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

25

- การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)
ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์

พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

35

- การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม
พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์

พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

44

- การขอต้ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ
สถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน

200 ตารางเมตร

53

- การขอต้ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ

62

- การขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ

70

- การขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัด
มูลฝอยติดเชื้อ

80

- การขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัด
มูลฝอยทั่วไป

91

- การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่ง
ปฏิกูล 101
- การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ
ขนมูลฝอยติดเชื้อ 110
- การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ
ขนมูลฝอยทั่วไป 121 - การขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล 130
- การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร 139
- การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ 148
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 157
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติด
เชื้อ 169
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย
ทั่วไป 180
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล 190
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขน
มูลฝอยติดเชื้อ 199 - การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
รับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป 209
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่ง
ปฏิกูล 218

- การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่

ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

228

- การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

238

- การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

245

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

255

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

263

- การขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือ
เคลื่อนย้ายอาคาร 271

- การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้าย
อาคารตามมาตรา 32 277

- การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

285 - การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

291

- การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

311

- การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถและทาง
เข้า – ออกของรถเพื่อการอื่นตาม

มาตรา 34

322

- การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา 21

333

- การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

353

- การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22
362
- การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
378
- การแจ้งขุดดิน
395
- การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
408
- การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
419
- การแจ้งถมดิน
437
- การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
450
- การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
462
- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
471

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม

จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. ที่มา

ในปัจจุบัน มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการ หลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่าง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.....ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีตามมาตรา 43 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ 25/2557 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2557 ได้พิจารณาร่างพระราช

บัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ... ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อม ถวายแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558 และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558

มาตรา 7 วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมาย กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา 7 วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงาน

เจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

มาตรา 7 วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่า ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา 17 ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม มาตรา 7 ให้เสร็จสิ้น ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2.วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

2.2 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

3.คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่

4.แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผย

ขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือ การคำนวณความสะดวกให้แก่ประชาชน

4.1 ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

4.2 ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาต จดทะเบียนขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

4.3 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมีวัตถุประสงค์ดังนี้.-

- เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

- เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

- เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

4.4 เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย
กฏระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมายื่นขออนุญาต
ก่อนดำเนินการใด มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และนำไปใช้
ในการให้บริการประชาชน

5. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

➤ ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

- ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน
- ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส
- ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
- มีโอกาสแสดงความคิดเห็น

ชม

➤ ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ

- ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการ
ตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน

4

- สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตาม
หลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

- พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

➤ ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

- ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ